



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA

VERSIÓ CONSOLIDADA

ACTUALITZADA A 15 DE MARÇ DE 2018

(Aquesta versió substitueix la de 31 de gener de 2018 i les anteriors)

DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA

Delegació de competències:

<ul style="list-style-type: none"> Resolució número 1349/2014, de 22 d'octubre del rector, de delegació de competències. <p>DOGC Núm. 6739 – 30.10.2014</p>	<p>Delegació de competències del rector en matèria de gestió de projectes de recerca, gestió de personal docent i investigador (PDI), gestió de personal d'administració i serveis (PAS), contractació del sector públic, gestió econòmica, gestió acadèmica, spin-off, gestió de sol·licituds de patents, emissió de certificats de nivells i cursos d'idiomes, protecció de dades personals i acords amb entitats en benefici de la comunitat universitària.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 1454/2014 de 20 de novembre de rectificació d'errades de la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre de delegació de competències i d'inclusió de noves delegacions. <p>DOGC Núm. 6756 – 24.11.2014</p>	<p>Modificació d'errades, inclusió de noves delegacions de competència i reestructuració de la relació de delegació de competències en matèria de gestió econòmica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 1450/2015 de 6 de d'octubre de modificació de la Resolució número 1349/2014 de 22 d'octubre de delegació de competències i de la Resolució 1454/2014 de 20 de novembre, de rectificació d'errades de la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre de delegació de competències i d'inclusió de noves delegacions. <p>DOGC Núm. 6986 – 29.10.2015</p>	<p>Adequar les delegacions de competències a la nova estructura del Consell de Direcció, incloure noves delegacions de competències en matèria de doctorat i de voluntariat i cooperació i rectificació d'una errada.</p>

<ul style="list-style-type: none"> Resolució núm. 1764/2016, de modificació de la delegació de competència per resoldre permisos retribuïts de PDI de durada inferior a 3 mesos (competència 2.3.5) <p>DOGC Núm. 7237 - 31.10.2016</p>	<p>Modificació de la competència 2.3.5 (resoldre permisos retribuïts de PDI i de durada inferior a 3 mesos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 69/2017, de 16 de gener, de modificació de la delegació de competències per a l'emissió de certificats acreditatius de superació de nivells de llengües o certificats d'assistència o superació de cursos realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC <p>DOGC Núm. 7297 - 30.01.2017</p>	<p>Modificació de les competències 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4, que es deleguen a favor de la vicerectora de Relacions Internacionals</p>
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 144/2018, de 25 de gener, de modificació de delegació de competències. <p>DOGC Núm. 7549 – 31.01.2018</p>	<p>Adapta la denominació dels vicerectorats a la nova composició i estructura del Consell de Direcció.</p> <p>Assigna a altres òrgans algunes delegacions de competències, per adaptar-les a la nova distribució de funcions del Consell de Direcció.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 512/2018, de 6 de març, de modificació i rectificació de les delegacions de competències. <p>DOGC Núm. 7577 - 13-03.2018</p>	<p>Modifica les competències en matèria de contractació del sector públic, per adaptar-les al contingut de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.</p> <p>Modifica la competència 5.1 en matèria de gestió econòmica i rectifica la competència 1.2 en matèria de gestió de projectes de recerca.</p>

Delegacions de signatura:

<ul style="list-style-type: none"> Resolució de 25 de novembre de 2014, de la gerent, de delegació de signatura (substitueix la resolució de 31 d'octubre de 2014 de la gerent) 	Delegació de signatura de la gerent en matèria de gestió del PDI, gestió del PAS, contractació del sector públic, gestió econòmica i gestió econòmica de matrícula.
<ul style="list-style-type: none"> Resolució de 31 d'octubre de 2014 del vicerector de Política de Recerca de delegacions de signatura. 	Delegació de signatura del vicerector de Recerca (nova denominació vicerector de Política Científica) en matèria de gestió de projectes de recerca i convocatòries de PDI de recerca.
<ul style="list-style-type: none"> Resolució de 25 de novembre de 2014, del vicerector de Personal Docent i Investigador (substitueix la resolució de 31 d'octubre de 2014 del Vicerector Personal Docent i Investigador) 	Delegació de signatura del vicerector de Personal Docent i Investigador (nova denominació delegat de Personal docent i investigador) en matèria de gestió del PDI.
<ul style="list-style-type: none"> Resolució de 31 d'octubre de 2014 del secretari general 	Delegació de signatura en matèria de seguretat informàtica relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.
<ul style="list-style-type: none"> Resolució de 30 d'octubre de 2015 de la gerent de delegació de signatura en matèria de matrícula : gestió econòmica, d'estudis de doctorat. 	Delegació de signatura en matèria de matrícula, gestió econòmica, d'estudis de doctorat.
<ul style="list-style-type: none"> Resolució 188/2018 de 31 de gener de 2018 de la secretària general de delegació de signatura 	Delegació de signatura dels certificats acreditatius d'assistència o superació de cursos d'idiomes (detallats a la competència 9.3) i delegació de signatura dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos d'habilitats comunicatives (detallats a la competència 9.4).

Criteris de les delegacions de competències i signatura:

- El rector delega competències a favor de membres del Consell de Direcció i de directors o directores d'unitats acadèmiques.
- Els membres del Consell de Direcció deleguen la signatura a favor de directors o directores d'àrea, caps de servei o caps d'unitats administratives.
- Els directors/res d'unitats acadèmiques poden delegar la signatura d'aquells assumptes detallats, a favor dels administradors/es o dels o de les caps d'UTG.



QUADRE DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA - SUMARI

Número	Matèria	Pàgina
1	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de gestió de projectes de recerca.</u>	6
2	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI):</u>	7-13
2.1	<u>Personal docent i investigador (funcionari).</u>	7
2.2	<u>Personal docent i investigador (laboral).</u>	8
2.3	<u>Personal docent i investigador (funcionari i laboral).</u>	9
2.4	<u>Ajuts convocatòries específiques de PDI de recerca.</u>	13
3	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de gestió de personal d'administració i serveis (PAS):</u>	14-20
3.1	<u>Personal d'administració i serveis (funcionari).</u>	14
3.2	<u>Personal d'administració i serveis (laboral).</u>	15
3.3	<u>Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral).</u>	16
3.4	<u>Ajuts per contractar personal de suport a la recerca (laboral).</u>	20
3.5	<u>Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa</u>	20
4	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de contractació del sector públic.</u>	21-22
5	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de gestió econòmica:</u>	23-25
6	<u>Delegació de competències i signature en matèria de gestió acadèmica:</u>	26-31
6.1	<u>Gestió acadèmica d'estudis de 1r i 2n cicle.</u>	26
6.2	<u>Gestió acadèmica d'estudis de grau i màster.</u>	27
6.3	<u>Gestió econòmica de matrícula (1r i 2n cicle, grau i màster).</u>	30
6.4	<u>Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats i convenis individuals de col·laboració de practiques compartides d'estudiantat d'Ensenyament Secundari postobligatori o de cursos de formació ocupacional.</u>	31
6.5	<u>Delegacions de competències i signatures en matèria de gestió acadèmica i econòmica d'estudis de doctorat</u>	32-34



Número	Matèria	Pàgina
7	<u>Delegació de representació per assistència a juntes de socis de les <i>spin-off</i> participades per la UPC.</u>	35
8	<u>Delegació de competències de les gestions de sol·licituds de patents.</u>	35
9	<u>Delegació de competències i signatures per a l'expedició de certificats de nivells de llengües.</u>	36
10	<u>Delegació de competències i signatures en matèria de protecció de dades personals.</u>	37
11	<u>Delegació de competència i signatura d'acords amb entitats en benefici de la comunitat universitària.</u>	37
12	<u>Delegació de competències en matèria de voluntariat i cooperació.</u>	38

1. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA GESTIÓ DE PROJECTES DE RECERCA: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
1.1	Sol·licitud d'ajuts de projectes de la Unió Europea i d'altres institucions internacionals.	Vicerector de Política Científica	Director d'Àrea de Recerca
1.2	Sol·licitud d'ajuts i justificacions de projectes estatals, autonòmics o d'altres administracions.	Vicerector de Política Científica	NO
1.3	Concedir exempcions o reduccions de <i>l'overhead</i> general aprovat pels òrgans competents d'acord amb la normativa vigent.	Gerent	NO

2. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI): [\(AMUNT\)](#)

2.1 Personal docent i investigador (funcionari):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, en el següent supòsit: <ul style="list-style-type: none"> Formalització del cessament per renúncia.
2.1.2	Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.1.4	Reconeixement de grau.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Directora d'Àrea de Personal i Organització
2.1.5	Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap de Servei de Personal o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, indistintament.

2.2 Personal docent i investigador (laboral): (AMUNT)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.2.1	Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	<p>a) Directora d'Àrea de Personal i Organització per a la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització per l'expiració de termini o extinció de la causa dels contractes de professorat associat i del PDI finançat per projectes.</p> <p>b) Directora d'Àrea de Personal i Organització o la Cap del Servei de Personal, indistintament, en el supòsit d'extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o extinció de la causa.</p> <p>c) Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalització de l'extinció del contracte per renúncia.
2.2.2	Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.2.3	Resolucions que afecten a totes les fases de la convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos i resolució.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO

2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.3.1	Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Directora d'Àrea de Personal i Organització o cap de Servei de Personal, indistintament, per a les compatibilitats del professorat associat i del PDI amb dedicació a temps parcial.
2.3.3	Resoldre les sol·licituds de llicència	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del servei de personal o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, indistintament, per a llicències per IT.
2.3.4	Resoldre les sol·licituds de permisos de més de tres mesos.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, quan no siguin potestatis per a l'Administració.

Taula de delegació de competències i de signatura
(Versió actualitzada a 15 de març de 2018)



Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts de durada inferior a 3 mesos.	a) Director de la unitat acadèmica d'adscripció del PDI b) El rector manté la competència i, per tant, no la delega, en el cas que el sol·licitant del permís sigui un vicerector o una vicerectora, el secretari o la secretària general o bé un delegat o delegada del rector, sempre que el permís sigui per a l'exercici de les seves tasques de representació institucional o pel compliment de les funcions pròpies d'aquests càrrecs	NO
2.3.6	Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, si no són potestats per l'Administració.
2.3.7	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció i vinculació.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.8	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les excedències del personal laboral.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, quan no siguin potestats per a l'Administració.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.10	Reingrés al servei actiu des de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.11	Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.12	Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.13	Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent	NO
2.3.14	Nomenar els membres de les comissions jutjadores dels concursos d'accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d'admesos i exclosos provisional i definitiva.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO
2.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Vicerector o vicerecutora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Directora d'Àrea de Personal i Organització o cap de Servei de Personal, indistintament.
2.3.16	Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social i drets passius.	Gerent	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.20	Reconeixement de triennis.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.21	Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.22	Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.	Vicerector o vicerectora per a la Política de Personal Docent i Investigador (PDI)	NO



Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.3.23	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent	NO
2.3.24	Mobilitat internacional del PDI	Vicerector de Política Internacional	NO

2.4 Ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
2.4.1	Justificació d'ajuts de convocatòries específiques PDI de recerca.	Vicerector de Política Científica	Director d'Àrea de Recerca
2.4.2	Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament dels ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector de Política Científica	Director d'Àrea de Recerca

3. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS): [\(AMUNT\)](#)

3.1 Personal d'administració i serveis (funcionari): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit: <ul style="list-style-type: none"> Cessament per renúncia.
3.1.2	Nomenar i cessar personal eventual i modificar condicions del nomenament.	Gerent	NO
3.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries.	Gerent	NO
3.1.4	Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau.	Gerent	NO
3.1.5	Incoar i tramitar expedients de remoció.	Gerent	NO

3.2 Personal d'administració i serveis (laboral): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.2.1	Signatura del contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió del contractes laborals.	Gerent	<p>a) Directora d'Àrea de Personal i Organització per a la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització del contracte per expiració de termini o extinció de la causa dels contractes del PAS finançat per projectes.</p> <p>b) Directora d'Àrea de Personal i Organització o la Cap del Servei de Personal, indistintament, en el supòsit d'extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o extinció de la causa.</p> <p>c) Indistintament, Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, en el supòsit d'extinció del contracte laboral per renúncia.</p>
3.2.2	Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit	Gerent	NO

3.3 Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.3.1	Concedir mobilitats per raons de salut o rehabilitació.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització
3.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Gerent	NO
3.3.3	Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.	Gerent	<p>a) Directora d'Àrea de Personal i Organització en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adscripció provisional. <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adscripció definitiva del PAS a un lloc de treball per superació del concurs.
3.3.4	Atorgar comissions de serveis, mobilitats, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització
3.3.5	Redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.	Gerent	NO
3.3.6	Atorgar permisos	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit: quan no sigui potestatiu per a l'Administració

Taula de delegació de competències i de signatura
(Versió actualitzada a 15 de març de 2018)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.3.7	Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.	Gerent	<p>a) Directora d'Àrea de Personal i Organització quan siguin potestats per l'Administració.</p> <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestats per a l'Administració.</p>
3.3.8	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les excedències del personal laboral.	Gerent	<p>a) Directora d'Àrea de Personal i Organització quan siguin potestats per a l'administració.</p> <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestats per a l'Administració.</p>
3.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Gerent	NO
3.3.10	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.3.11	Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització o la cap de Servei de Personal, indistintament.
3.3.12	Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió.	Gerent	NO
3.3.13	Concessió d'ajuts de matrícula, d'acord amb la legislació vigent	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament i en el següent supòsit: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de l'acompliment dels requisits
3.3.14	Reconeixement de triennis.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització o la cap del Servei de Personal, indistintament.
3.3.16	Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i drets passius.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.20	Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.21	Autoritzar desplaçaments a l'estranger.	Vicerector de Política Internacional	NO
3.3.22	Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social.	Gerent	Cap del Servei de Personal i els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.23	Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.	Gerent	NO
3.3.24	Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent	NO
3.3.25	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent	NO
3.3.26	Expedir certificats IRPF	Gerent	NO

3.4. Ajuts per contractar personal de suport a la recerca (laboral): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.4.1	Justificació econòmica d'ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització
3.4.2	Al·legacions als procediments de revocació dels ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent	Directora d'Àrea de Personal i Organització

3.5 Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
3.5.1	Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.	Gerent	Cap del Servei de Personal o cap de la Unitat de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.

4. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC : [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
4.1	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres per a qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 € (IVA no inclòs).	Gerent	-
4.2	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament i serveis, per a qualsevol procediment de contractació i per un import entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs)	Gerent	-
4.3	Contractes de servei o subministrament d'importos inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs).	Gerent Directors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost	-
4.4	Contractes de concessió de serveis i assimilats fins a un import de 300.000 euros (IVA no inclòs)	Gerent	-
4.5	Actes de recepció d'obres, serveis, subministraments i aprovació de la certificació final d'obres.	Gerent	-

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
4.6	Devolució de garanties.	Gerent	-
4.7	Publicació d'anuncis als diaris oficials, al perfil del Contractant de la Generalitat, al Registre de Contractes i altres organismes en matèria de contractació pública.	Gerent	-
4.8	Actes de requeriment a l'empresa adjudicatària previs a l'adjudicació (certificats d'estar al corrent de pagament, constitució de fiança definitiva, pagament anuncis i altres notificacions).	Gerent	-

5. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE GESTIO ECONÒMICA : [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
5.1	Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments fins a 1.000.000 d'euros, llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col.laboració	Gerent	a) Directors o directores d'Àrea, adjunts de gerència, caps de gabinet i caps de servei , fins a 18.000 € (IVA no inclòs) en el respectiu àmbit de pressupost. b) Director d'Àrea d'Economia i Serveis, de 18.000 € fins 150.000 € (IVA no inclòs).
5.2	Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE)	Gerent	NO
5.3	Signar les transferències bancàries.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis i cap del Servei d'Economia, i en absència dels dos primers, la cap de la Unitat de Tresoreria.	NO
5.4	Signar les transferències bancàries dels comptes gestionats pel CTT.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei Gestió econòmica d'R+D, i en absència dels dos primers, el cap del Servei de Tresoreria d'R+D.	NO

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
5.5	Representar o autoritzar la representació de la universitat davant l'Agència Tributària, la Seguretat Social i altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei d'Economia o cap de la Unitat de Tresoreria, indistintament.
5.6	Obrir i cancel·lar comptes corrents.	Gerent	NO
5.7	Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.	Gerent	NO
5.8	Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis. En cas d'absència del director d'Àrea d'Economia i Serveis, la cap del Servei d'Economia i la cap de la Unitat de Tresoreria, mancomunadament.
5.9	Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.	Gerent	NO
5.10	Contractar sistemes de cobraments amb targetes (TPV)	Gerent	NO
5.11	Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis, Cap del Servei d'Economia o Cap de la Unitat de Tresoreria indistintament.
5.12	Acceptar endosos, contractes de facturatge, certificats de deute.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis, Cap del Servei d'Economia o Cap de la Unitat de Tresoreria indistintament.
5.13	Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis
5.14	Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.	Gerent	NO
5.15	Justificació econòmica dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent	Director d'Àrea de Recerca o cap del Servei de Gestió Econòmica d'R+D o cap del Servei de Projectes Específics, indistintament segons qui gestioni els ajuts.



Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
5.16	Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament d'ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent	Director d'Àrea de Recerca o cap del Servei de Gestió Econòmica d'R+D o cap del Servei de Projectes Específics, indistintament segons qui gestioni els ajuts.

6. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ACADÈMICA: [\(AMUNT\)](#)

6.1 Gestió acadèmica d'estudis de 1r i 2n cicle: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.1.1	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.2	Resolució de convalidació no automàtica d'estudis.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.3	Aprovació dels quadres automàtics de convalidació d'estudis.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.4	Resolució de recursos sobre l'atorgament dels crèdits de lliure elecció .	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.5	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.6	Resolució de recursos en matèria de Treball o Projecte Fi de Carrera.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.7	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.8	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superada la fase selectiva.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.9	Resolucions de recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.10	Resolució de recursos de convalidació i adaptació.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.11	Signatura de convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants de la UPC.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.1.12	Resolució de sol·licituds d'accés per trasllat d'expedient/canvi d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.13	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO

Taula de delegació de competències i de signatura
(Versió actualitzada a 15 de març de 2018)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.1.14	Resolució de convalidació automàtica d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.15	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.16	Resolució d'adaptació d'estudis	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.17	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.18	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.1.19	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i l' <i>Erasmus Training Agreement</i>	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.	NO

6.2 Gestió acadèmica d'estudis de grau i màster: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.2.1	Resolució de recursos respecte a l'accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys.	Vicerectora de Docència i Estudiantat	NO
6.2.2	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau.	Vicerectora de Docència i Estudiantat	NO
6.2.3	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de grau.	Vicerectora de Docència i Estudiantat	NO
6.2.4	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiantat de nou accés de màster.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.5	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de màster.	Vicerector de Política Acadèmica	NO

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.2.6	Resolució de recursos respecte a la determinació des complements de formació (accés als màsters universitaris).	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.7	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.8	Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.9	Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.10	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.11	Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.12	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.13	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.14	Proposta de reconeixement dels cicles formatius de grau superior (CFGs) als estudis de grau.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.15	Resolució dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.16	Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC.	Vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.2.17	Resolució l'homologació de títols estrangers d'educació superior de màsters	Vicerector de Política Acadèmica	NO
6.2.18	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.19	Resolució de sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.20	Resolució de sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.2.21	Resolució de sol·licituds de reserva de plaça.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.22	Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.23	Resolució de sol·licituds d'interrupció temporal d'estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència)	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.24	Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques de graus i màsters amb atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.25	Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.26	Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.27	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.28	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.29	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.30	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.31	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent	NO
6.2.32	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i l' <i>Erasmus training agreement</i> .	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional	NO

6.3 Gestió econòmica de matrícula (1r i 2n cicle, grau i màster): [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules.	Gerent	Directora d'Àrea de Docència
6.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent	Directora d'Àrea de Docència
6.3.3	Resolució d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.	Gerent	Directora d'Àrea de Docència
6.3.4	Resolució de suspensió temporal.	Gerent	Directora d'Àrea de Docència

6.4 Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats i convenis individuals de col·laboració de pràctiques compartides d'estudiantat d'ensenyaments secundaris postobligatoris o de cursos de formació ocupacional: (AMUNT)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.4.1	Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris.	Vicerectora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.	NO
6.4.2	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques en la UPC.	Vicerectora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis	NO
6.4.3	Convenis individualitzats per a pràctiques en la UPC d'estudiantat de cursos de formació ocupacional.	Vicerectora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.	NO

6.5 DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I SIGNATURES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ACADÈMICA I ECONÒMICA D'ESTUDIS DE DOCTORAT: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
6.5.1	ACCÈS:		
6.5.1.1	Resolució sol·licituds d'accés per trasllat expedient.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	NO
6.5.1.2	Procediments d'equivalència de títols estrangers.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.1.3	Resolució de recursos respecte de l'accés i admissió.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.2	MATRÍCULA-GESTIÓ ADMINISTRATIVA:		
6.5.2.1	Resolució recursos contra resolucions en aplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.2.2	Resolució sobre modificació de matrícula i renúncies.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.2.3	Matrícules condicionals.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.2.4	Matrícula de doctorat amb efectes acadèmics limitats.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.2.5	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés o per incompliment de requisits.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.2.6	Resolució de peticions d'acceptació de matrícula d'estudiants temporalment desvinculats.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.2.7	Resolucions relatives a procediments de desvinculació d'estudiants.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.2.8	Resolució de procediments de dipòsit i difusió de la tesi doctoral.	Director de l'Escola de Doctorat	NO

Taula de delegació de competències i de signatura
(Versió actualitzada a 15 de març de 2018)



6.5.3	MATRÍCULA - GESTIÓ ECONÒMICA:		
6.5.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament de pagament de matrícula.	Gerent	Directora d'Àrea Acadèmica
6.5.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent	Directora d'Àrea Acadèmica
6.5.3.3	Resolució d'anul·lacions de matrícula per manca de pagament.	Gerent	Directora d'Àrea Acadèmica
6.5.4	CONVALIDACIONS:		
6.5.4.1	Resolució de sol·licituds de convalidació de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	NO
6.5.4.2	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	NO
6.5.4.3	Procediment adaptació estudis.	Comissió Acadèmica Programa de Doctorat	NO
6.5.4.4	Resolució sobre equiparació d'estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l'Estat.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat	NO
6.5.5	AVALUACIÓ:		
6.5.5.1	Resolució de recursos en matèria d'aplicació de criteris d'avaluació.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.5.2	Resolució de recursos en matèria tesis doctoral.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.5.3	Expedició DEA (Diploma d'Estudis Avançats).	Director de l'Escola de Doctorat	NO
6.5.5.4	Nomenament dels membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals que es defensin a la UPC.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.6	HOMOLOGACIONS:		
6.5.6.1	Resolucions sobre homologacions de títols de doctor.	Vicerector de Política Científica	NO



6.5.7	CONVENIS I ACORDS:		
6.5.7.1	Convenis i acords per a la realització d'activitats conjuntes dins els estudis de doctorat.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.7.2	Convenis d'intercanvi.	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.7.3	Convenis d'estades unilaterals	Director de l'Escola Doctorat	NO
6.5.8	CONVOCATÒRIES I AJUTS PÚBLICS:		
6.5.8.1	Resolució de convocatòries.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.8.2	Sol·licituds d'ajuts.	Vicerector de Política Científica	NO
6.5.8.3	Justificacions d'ajuts i al·legacions als inicis de procediments de reintegrament.	Vicerector de Política Científica	NO



7 DELEGACIÓ DE REPRESENTACIÓ PER ASSISTÈNCIA A JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC: [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
7.1	Assistència a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.	Gerent	A favor de personal d'altres unitats, segons criteris d'oportunitat.

8. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN LA GESTIONS DE SOL·LICITUD DE PATENTS [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
8.1	Gestió de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de patents, fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina de patent del món i, si escau, elevació a públic els documents quan així ho requereixi la legislació del país on es sol·licita.	Vicerector de Transferència de Coneixement i Innovació	NO

9. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I SIGNATURA PER A L'EMISSIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS DE LLENGÜES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
9.1	Emissió dels certificats oficials de nivell de català: bàsic, elemental, suficiència i superior a favor d'aquelles persones que hagin cursat la formació prèvia, s'hagin examinat a la UPC i hagin obtingut la qualificació d'APTE. En el cas del personal docent i investigador (PDI), també, si han realitzat l'examen oficial de nivell corresponent i han obtingut la qualificació d'APTE	Secretària general	NO
9.2	Emissió dels Certificats de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC) del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL) per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies.	Secretària general	NO
9.3	Emissió dels certificats acreditatius de l'assistència o superació de cursos d'idiomes i el resultat de les proves d'idiomes realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Secretària general	Cap en funcions del Servei de Llengües i Terminologia
9.4	Emissió dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos de la branca d'habilitats comunicatives o comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Secretària general	Cap en funcions del Servei de Llengües i Terminologia

10. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I SIGNATURA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
10.1	Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació	Secretària general	Responsable de seguretat TIC
10.2	Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades.	Secretària general	Responsable de seguretat TIC

11. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA I SIGNATURA PER ADOPTAR ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
11.1	Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.	Gerent	Director d'Àrea d'Economia i Serveis

12. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA EN MATÈRIA DE VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ [\(AMUNT\)](#)

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE SIGNATURA
12.1	Sol·licituds d'ajuts de projectes nacionals i internacionals en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector d'Avaluació i Qualitat	NO
12.2	Sol·licitud i justificació d'ajuts i de projectes en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector d'Avaluació i Qualitat	NO
12.3	Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament d'ajuts i de projectes en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector d'Avaluació i Qualitat	NO